

Reguli
Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului public
al S.A. „Drumuri – Edineț”

1. Concursul se efectuează în scopul atragerii în cadrul entității a candidaților la ocuparea funcției vacante și selectării din rândul acestora a celui mai potrivit candidat.
2. Dreptul de a participa la concurs îl au persoanele care îndeplinesc condițiile de bază prevăzute de lege pentru a candida la o funcție vacantă și cerințele specifice stabilite pentru ocuparea acesteia.
3. Concursul este organizat de către entitate prin intermediul serviciului resurse umane și este desfășurat de comisia de concurs.
4. Comisia de concurs se constituie din 5 membri, inclusiv președinte, secretar și membrii supleanți, desemnați prin ordin administrativ emis de către directorul entității.
5. Secretarul comisiei de concurs este un angajat al serviciului resurse umane al entității. Secretarul este membru al comisiei respective.
6. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:
competiție deschisă – informarea populației privind funcțiile vacante, asigurarea accesului liber de participare la concurs pentru ca orice cetățean să-și poată realiza dreptul la ocuparea unei funcții.
competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare .
egalitate a accesului la funcția vacantă – asigurarea accesului la funcția vacantă a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.
transparență – prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.
7. Entitatea asigură expunerea informației privind condițiile de desfășurare a concursului pe panoul informativ la sediul S.A. „Drumuri – Edineț”, într-un loc vizibil. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului mai poate fi publicată pe site-ul www.rabota.md.
8. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:
 - denumirea și sediul entității;
 - denumirea funcției vacante;
 - scopul și sarcinile de bază ale funcției vacante, conform fișei de post;
 - condițiile de participare la concurs;
 - documentele care urmează a fi prezentate;
 - data limită de depunere a documentelor;
 - modalitatea de depunere a documentelor;
 - numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

9. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care conține:
- a) formular de participare/CV;
 - b) copia buletinului de indentitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) certificat medical;
 - e) declarație pe proprie răspundere.
10. Termenul de depunere a documentelor nu poate fi mai mic de 15 zile calendaristice din ziua publicării anunțului.
11. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea la concurs.
Secretarul comisiei de concurs plasează lista candidaților admiși la concurs pe panoul informativ al S.A. „Drumuri – Edineț”, precum și comunică candidaților neadmiși la concurs motivul respingerii dosarului.
12. Comisia de concurs stabilește data, ora, locul desfășurării interviului. Concomitent, candidații sunt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării interviului prin telefon.
13. Rezultatele concursului, sunt plasate, în termen de 3 zile lucrătoare de la promovarea concursului, pe panoul informativ al S.A. „Drumuri – Edineț”. Concomitent, candidații sunt anunțați personal despre rezultatele concursului prin telefon.
14. Directorul prin ordin, numește candidatul învingător în funcția pentru care s-a organizat concursul.
15. În cazul neprezentării candidatului învingător al concursului, din motive neîntemeiate, în vederea numirii în funcție sau a refuzului în scris de a fi numit în funcție, directorul desemnează următorul candidat din lista candidaților care au promovat concursul.

Director interimar



Artur BOROSAN